

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-5-8
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-23-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Douglas Samuel Guevara Ramírez
NIT de la persona contratista		302437738
Plazo de contratación	Del: 05 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: nueve mil quetzales exactos.		Q. 9,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-5-8, suscrito con mi persona, presentado a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA CONSTITUCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS FONDOS ROTATIVOS INSTITUCIONAL Y PRIVATIVOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** BRINDE APOYO TÉCNICO EN LA CREACIÓN Y REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CONSTITUCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS FONDOS ROTATIVOS INSTITUCIONALES Y PRIVATIVOS DURANTE EL PERÍODO DEL 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026.

- ❖ **RESULTADO:** SE FORTALECIÓ LA EFICIENCIA EN LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CORRECTA CONSTITUCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS FONDOS ROTATIVOS INSTITUCIONALES Y PRIVATIVOS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.

- 2) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL REGISTRO DE CONTROL INTERNO DEL FONDO ROTATIVO INSTITUCIONAL Y PRIVATIVOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** BRINDE APOYO TÉCNICO EN EL ESTABLECIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL CONTROL INTERNO DEL FONDO ROTATIVO INSTITUCIONAL Y PRIVATIVOS, ASEGURANDO LA CORRECTA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE TODAS LAS TRANSACCIONES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE DURANTE EL PERÍODO DEL 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026.

- ❖ **RESULTADO:** SE FORTALECIÓ EL CONTROL INTERNO DE FONDO ROTATIVO INSTITUCIONAL Y PRIVATIVOS. COMO RESULTADO DE ESTE APOYO, SE ASEGURÓ QUE LA DOCUMENTACIÓN Y EL REGISTRO DE LAS TRANSACCIONES REALIZADAS FUERON CORRECTOS.

- 3) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE FONDO ROTATIVO INSTITUCIONAL CON TARJETA DE COMPRAS INSTITUCIONAL -TCI-

- ❖ **ACTIVIDAD:** BRINDE APOYO TÉCNICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL FONDO ROTATIVO INSTITUCIONAL CON LA TARJETA DE COMPRAS INSTITUCIONAL -TCI-

INCLUYENDO LA COORDINACIÓN DE PROCESOS Y LA CAPACITACIÓN NECESARIA PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO DURANTE EL PERÍODO DEL 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026. /

- ❖ **RESULTADO:** COMO RESULTADO SE FACILITÓ EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO, ASEGURANDO SU APLICACIÓN CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES. /

4) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA CONSTITUCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS FONDOS ROTATIVOS INTERNOS. /

- ❖ **ACTIVIDAD:** BRINDE APOYO TÉCNICO EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA LA CONSTITUCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS FONDOS ROTATIVOS INTERNOS, ASEGURANDO QUE CUMPLIERAN CON LAS NORMATIVAS Y PROCEDIMIENTOS DURANTE EL PERÍODO DEL 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026. /

- ❖ **RESULTADO:** SE FORTALECIÓ LA GESTIÓN Y EL CONTROL DE DICHOS FONDOS, GARANTIZANDO SU ADECUADA APLICACIÓN FINANCIERA

5) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL REGISTRO DE CONTROL INTERNO DE LOS FONDOS ROTATIVOS INTERNOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** BRINDE APOYO TÉCNICO EN LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CONTROL INTERNO DE LOS FONDOS ROTATIVOS INTERNOS, VERIFICANDO LA EXACTITUD Y CONFORMIDAD DE LOS REGISTROS CONTABLES ASOCIADOS DURANTE EL PERÍODO DEL 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026. /

- ❖ **RESULTADO:** SE FORTALECIÓ LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA, CONTRIBUYENDO A UNA GESTIÓN TRANSPARENTE Y ORDENADA DE LOS RECURSOS.

6) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS Y LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** BRINDE APOYO TÉCNICO EN LOS REGISTROS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES PARA GARANTIZAR UN SEGUIMIENTO ADECUADO DURANTE EL PERÍODO DEL 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026.

- ❖ **RESULTADO:** COMO RESULTADO SE LLEVO UN SEGUIMIENTO ADECUADO, OPORTUNO Y CONFIABLE DE LAS OPERACIONES EFECTUADAS, CUMPLIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y CONTROLES ESTABLECIDOS. /

7) OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** NO FUERON REQUERIDAS OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICION CONTRATADO.

- ❖ **RESULTADO:** NO SE OBTUVO RESULTADO YA QUE NO FUERON REQUERIDAS OTRAS ACTIVIDADES.

(F)

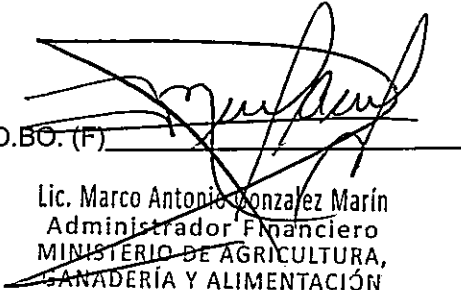

Douglas Samuel Guevara Ramírez
DPI: 3024 37738 0102

(F)


FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

CARLOS ARNOLDO GARCIA MEJIA
JEFE DE TESORERIA
ADMINISTRACION FINANCIERA CENTRAL
MAGA

VO.BG. (F)


Lic. Marco Antonio González Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN